



RAPPORT D'ACTIVITE 2023

CLUB INFORMATIQUE PÉNITENTIAIRE
Association reconnue d'intérêt général
E-mail : clip@assoclip.fr / Site : assoclip.fr
12/14 rue Charles Fourier – 75013 Paris
Tél. : 01 45 65 45 31

Sommaire

Introduction.....	5
Remerciements	8
Fonctionnement et organisation.....	11
1. Organisation générale	11
2. Instances.....	12
Bilan national de l'activité	15
1. Actions de formation en milieu fermé	15
2. Actions en milieu ouvert (CMO)	22
3. Formation des intervenants	23
4. Conditions de la formation des apprenants.....	25
5. Journées nationales.....	26
6. Commissions.....	27
7. La communication	28
8. Recrutement des bénévoles.....	28
Carte des implantations	30
Annexe : Abréviations, acronymes et sigles utilisés dans ce rapport	31

Introduction

En cette année 2023 l'administration pénitentiaire a renouvelé sa confiance au CLIP par la signature de la convention triennale (à consulter sur notre site). Cet engagement confirme un partenariat de presque 40 années qui sera célébré l'an prochain.

En parallèle avec 43 000 heures d'accompagnement des personnes détenues, nous avons maintenant repris nos activités à un rythme qui, fort heureusement, fait oublier la période COVID. Comme les autres années, persistent des contrastes très forts en fonction des lieux, des historiques et des équipes en place.

- Activité des établissements
 - Le CLIP a continué à ouvrir de nouveaux sites où ses actions ont pu démarrer dans des conditions très variables : CD de Caen, MA de Foix, SAS du Mans, CP de Meaux, MA de Metz, MA de Nice, MA de Pau, CD de Tarascon, SAS de Toulouse ;
 - Nous notons des reprises d'après COVID : Cherbourg, Mont-de-Marsan, Valenciennes ;
 - Enfin d'autres établissements sont toujours à l'arrêt : Osny, Rouen ;
 - On peut regretter quelques fermetures (Ajaccio) et des arrêts d'activité avant reprise attendue (St-Brieuc, St-Malo).

- Délégués régionaux
 - En région PACA, un nouveau DR a pris ses fonctions. Aujourd'hui 9 établissements sont opérationnels ;
 - En région Hauts-de-France, la nomination d'une nouvelle DR a été possible et des actions sont en cours pour recruter de nouveaux bénévoles ;
 - En région Grand Est, la nomination d'un nouveau DR est prévue en début 2024 ;
 - La région Grand Ouest a souffert de l'absence de son DR, pour raison de santé ;
 - En région Centre, un seul établissement est actuellement ouvert ;
 - Les régions Occitanie et Île-de-France recherchent toujours un DR pour 2024.

- Stages AIDE et services civiques

Les stages AIDE se sont poursuivis cet été : 11 stages qui ont pu être réalisés. Cependant, en raison d'un nombre insuffisant de candidatures étudiantes, les demandes formulées par certains établissements n'ont pu être satisfaites.

Les services civiques, d'une durée moyenne de 8 mois sont, quant à eux, particulièrement appréciés par les coordonnateurs qui y font appel. Un service civique permettant d'assurer logiquement entre 8 et 10 sessions par semaine apporte un véritable « service » aux équipes en place et permet plus de souplesse. Les services civiques sont appelés à se généraliser dans les établissements qui proposent un nombre suffisant d'ateliers.

- Recrutement de bénévoles

Les postulants sont nombreux (plus de 1 000 candidats en 2023). Pour autant, seuls 10 % d'entre eux répondent aux critères qui sont les nôtres : régularité, investissement dans la durée, sérieux... Nous recrutons maintenant beaucoup de femmes. Et nous devons nous adapter aux nouveaux profils, parmi

lesquels beaucoup de jeunes, des personnes actives et bon nombre d'étudiants qui apportent aussi leur enthousiasme.

- Tests AFPA et validation

Les tests AFPA et la validation des acquis pour les détenus sont particulièrement appréciés par ceux qui s'y préparent. Cette année ce ne sont pas moins de 279 épreuves qui ont été validées ce qui fait plus que doubler les résultats, comparativement à 2022.

- CLIP en milieu ouvert (CMO)

D'années en années nous continuons à proposer des formations qui sortent maintenant de Paris (Paris, Hauts-de-Seine et Loire). Ces formations en nombre insuffisant (faute de bénévoles) rencontrent un succès certain auprès des personnes placées sous main de justice (PPSMJ).

Le CLIP fait appel aux volontaires qui souhaitent mettre en place ce type de formation dans leurs départements.

- Structure d'accompagnement à la sortie (SAS)

L'administration pénitentiaire ouvre progressivement depuis environ 2 années des SAS qui ont pour objectifs de mieux préparer les personnes détenues à la sortie. Le CLIP est dorénavant sollicité pour intervenir dans ces SAS au fur et à mesure qu'ils s'ouvrent.

22 SAS sont prévus et nous avons débuté nos interventions dans 3 d'entre eux. D'autres ouvertures sont prévues et nous sommes d'ores et déjà sollicités pour y participer.

- La journée d'automne

Celle-ci s'est déroulée sur Paris le 18 novembre 2023 et a remporté un franc succès. Le principal thème abordé aura été « La justice restaurative ». Après la présentation d'un film, l'intervention d'une détenue en « permission de sortie » pour présenter son parcours carcéral, sa participation au programme SYCOMORE et les contraintes liées à l'enfermement, aura marqué les adhérents. La journée s'est terminée par la présentation d'une expérience « robotique » qui s'est déroulée à Bois d'Arcy.

- Les commissions

Les commissions ont été particulièrement actives cette année et témoignent de l'intérêt des Clipiens pour des activités fédératrices. Pour autant, des bénévoles sont toujours recherchés pour, en particulier, la production de contenus en commission pédagogique. De la même manière, les commissions éditoriale et de communication, fusionnées en 2023, doivent se renforcer pour assurer l'évolution du site, une meilleure communication et faciliter la recherche d'informations pour les Clipiens.

- Et pour conclure

Le CLIP poursuit son évolution et à l'aube de ses 40 années d'existence, cherche à s'adapter aux nombreuses évolutions sociétales. Cela passera par l'utilisation d'outils de formation en ligne, par la communication via des moyens vidéo, une adaptation aux nouveaux bénévoles très nombreux et plus volatiles que par le passé.



Par ailleurs, il nous faut continuer à proposer aux personnes détenues des formations qui répondent à leurs attentes : formations plus ludiques, plus pédagogiques et des formations « qualifiantes » pour ceux qui le souhaitent.

Les missions du CLIP sont nombreuses. Participer activement à la lutte contre l'illectronisme, apporter un soutien moral aux personnes détenues par un contact avec la société civile, le monde extérieur et les accompagner dans leur parcours carcéral et leur réinsertion sociale et pourquoi pas professionnelle.

Nous ne sommes qu'un des maillons de la chaîne mais je sais que vous êtes toutes et tous parties prenantes des objectifs de notre association et à quel point vous êtes impliqués dans vos interventions.

Le conseil d'administration et moi-même vous en remercions très vivement.

Yvon Corvez
Président

Remerciements

La vitalité et l'efficacité du CLIP reposent sur l'engagement et le dynamisme de ses adhérents et sur la force des partenaires qui soutiennent son action. Nous remercions chaleureusement tous nos membres et tous nos partenaires pour l'attention et l'intérêt qu'ils ont portés au CLIP en 2023.

Nos partenaires :

- La direction de l'administration pénitentiaire ;
- Les directions interrégionales des services pénitentiaires ;
- Les directions et les personnels de surveillance des établissements pénitentiaires ;
- Les services pénitentiaires d'insertion et de probation ;
- Les associations socioculturelles éducatives et sportives des établissements pénitentiaires ;
- Les représentants de l'éducation nationale de la jeunesse et des sports, ainsi que les personnels des services de la formation professionnelle au sein des établissements ;
- Le ministère des solidarités et de la santé, les préfetures via le fonds interministériel de prévention de la délinquance (FIPD), le ministère du travail de l'emploi et de l'Insertion ;
- L'agence du service civique ;
- Les écoles d'ingénieurs, de commerce, de gestion, les facultés et les organisations d'étudiants qui assurent la promotion du CLIP ;
- L'AFPA-centre de Liévin ;
- Orange solidarité et la fondation Vinci ;
- La société BULL SAS ;
- Les associations France Bénévolat, Tous Bénévoles, et JeVeuxAider ;
- Les donateurs de matériel ;
- Les associations partenaires de la réinsertion sociale ;
- Les donateurs particuliers.

Nos membres :

- Tous les bénévoles qui ont quitté le CLIP cette année, après avoir transmis le meilleur de leurs connaissances et de leur générosité ;

- Tous les membres sympathisants, intervenants, coordonnateurs, permanents, délégués régionaux qui ont contribué tout au long de l'année à l'animation et au développement de l'association.

Fonctionnement et organisation

Créé en 1985, le Club informatique pénitentiaire (CLIP) est une association loi 1901 à but non lucratif. Sa vocation est de former à l’informatique des personnes placées sous main de justice, dans une perspective de réinsertion sociale. L’objectif de ses ateliers est d’apporter et de maintenir les connaissances de ces personnes sur les techniques informatiques en évolution rapide et de leur apporter un soutien moral ainsi que les moyens de leur propre valorisation.

Au 31 décembre 2023, le CLIP était présent dans **57** établissements du milieu fermé en France métropolitaine, et l’association travaille à consolider sa présence dans ces établissements. Il intervenait en milieu ouvert dans **3** départements (Paris, Hauts- de-Seine et Loire).

En 2023, l’association a enregistré **342** bénévoles ayant assuré des formations durant l’année, pour **366** adhérents cotisants.

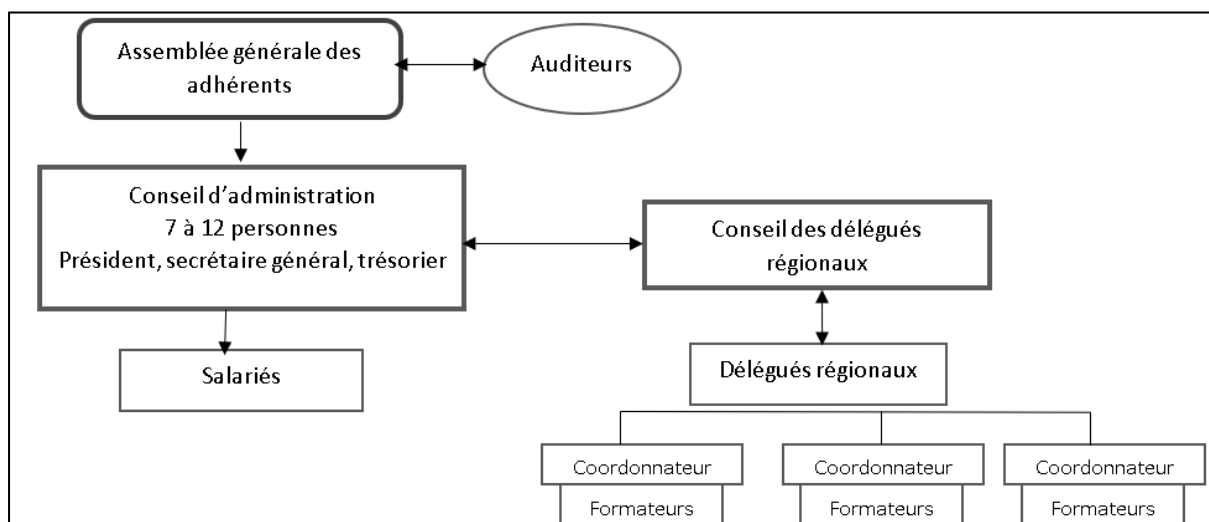
24 étudiants sont également intervenus dans le cadre de convention-école, ainsi que **7** volontaires de service civique.

10 stagiaires AIDE (activité informatique d’été) sont intervenus dans **8** établissements.

Au 31 décembre 2023, l’association comptait **248** bénévoles, **14** étudiants et **4** volontaires service civique intervenant en détention

1. Organisation générale

Conformément à ses statuts l’association est organisée comme suit :



2. Instances

2.1. Assemblée générale

Réunie une fois par an, elle approuve les actions menées dans l'année par l'association ainsi que les comptes. Elle fixe les grandes orientations à retenir pour l'année suivante et approuve le budget prévisionnel. Elle élit enfin les membres du conseil d'administration.

2.2. Conseil d'administration

Le conseil d'administration prend les décisions et définit les orientations particulières du CLIP dans le cadre de ses statuts et dans le respect des décisions votées par l'assemblée générale. Il élit, parmi ses membres, un président, un secrétaire et un trésorier.

Avec l'appui des permanents du siège, le conseil d'administration assure la gestion courante de l'association, son animation, la recherche de nouveaux champs d'intervention et des ressources financières qui lui sont nécessaires. Le conseil d'administration rend compte de ses actions à l'assemblée générale.

Au 31 décembre 2023, le conseil d'administration est composé des personnes suivantes :

- Philippe BOURGET
- Bernard COMBAZ
- Yvon CORVEZ (président)
- Xavier CUSSET
- Chantal DESRUES
- Jean-Pierre LE GOFF
- Hélène MASSON (secrétaire du CA)
- Yves MATHÉ
- Jacques ORY
- Hervé ROMIEUX
- Alain SÉMERY
- Damienne VILLAUME (trésorière)

2.3. Siège

Le siège de l'association fonctionne avec des permanents (actuellement une salariée à temps partiel) et des bénévoles qui travaillent en étroite collaboration avec le conseil d'administration. Le siège a plus particulièrement en charge le secrétariat administratif, la communication, le recrutement, l'organisation de la formation, la trésorerie et la saisie comptable.

Le siège est la plaque tournante de l'association. Il recherche les sources de financement au niveau national pour pérenniser et développer l'activité du CLIP. Il développe les liens avec les institutions et les associations. Il centralise les informations et anime la communication en direction de l'ensemble des sites d'intervention. Il est un lieu d'échange et d'écoute.

En outre, le siège gère le fichier des adhérents et assure l'organisation générale des activités informatiques d'été (congrès scolaires).

2.4. Délégations régionales

L'association est organisée territorialement en délégations régionales qui épousent les limites des directions interrégionales des services pénitentiaires.

Le délégué régional est le représentant de l'association auprès des administrations régionales, des collectivités locales, des autres associations et des membres locaux du CLIP. À ce titre, il gère le développement de l'association au niveau régional.

Les régions informent le siège des nouvelles implantations effectuées et des décisions importantes d'investissements. En retour, le siège informe régulièrement les délégués régionaux des travaux effectués, des actions à mener et des décisions prises concernant l'activité de l'association.

Le coordonnateur est le représentant de l'association auprès de l'établissement pénitentiaire. À ce titre, il prend toutes décisions sur le développement de l'association au niveau de l'établissement. Il rend compte régulièrement de sa gestion au délégué régional.

Les délégations régionales où le CLIP est présent sont les suivantes :

Région pénitentiaire (région administrative)	Région CLIP
Grand Est	Est
Île-de-France	Île-de-France (IDF)
Sud (Occitanie)	Occitanie
Grand Nord (Hauts-de-France)	Hauts-de-France
Ouest (Bretagne, Pays de la Loire, Normandie)	Ouest
Sud-Est (Provence-Alpes-Côte d'Azur-Corse)	Provence-Alpes-Côte d'Azur (PACA)
Centre-Est (Auvergne-Rhône-Alpes)	Auvergne-Rhône-Alpes (ARA)
Grand Centre	Centre
Nouvelle-Aquitaine (Nouvelle-Aquitaine)	Nouvelle-Aquitaine (NA)

2.5. Conseil des délégués régionaux

Constitué de tous les délégués régionaux en exercice, le conseil des délégués régionaux n'est pas une instance de décision mais de conseil. Il constitue une force de réflexion à long terme et de proposition au conseil d'administration.

Ses principales missions consistent à assurer le lien entre le terrain et le conseil d'administration, garantir l'application du cadre de cohérence des actions de l'association, proposer les évolutions d'orientation qu'il juge pertinentes ou nécessaires, conduire des réflexions de long terme et faciliter la communication entre les régions.

Bilan national de l'activité

1. Actions de formation en milieu fermé

1.1. Bilan qualitatif

Les formations des PPSMJ s'articulent principalement autour de trois axes majeurs : les sessions d'initiation à la bureautique, des sessions orientées vers les usages domestiques et des sessions ouvertes sur diverses applications de l'informatique.

Le choix d'une activité particulière résulte d'une concertation entre le participant et l'intervenant qui tient compte de ses souhaits, de ses capacités et des formations que le CLIP est à même de proposer dans l'établissement pénitentiaire concerné. Ces dernières varient d'un établissement à l'autre, en fonction des compétences des formateurs et des règles informatiques locales.

Cette concertation peut être structurée en utilisant un questionnaire dont l'objectif est de cerner les motivations et les souhaits des apprenants. Elle se poursuit par un entretien après cinq à dix séances pour faire une sorte de bilan de leur activité. On peut ainsi mieux appréhender la réalité du travail effectué et l'adéquation des formations proposées aux attentes des personnes détenues.

En 2023, 40 % des établissements ont remonté des informations portant sur 32 % des heures de formation. Fondée sur cet échantillon, l'analyse montre un recul de l'activité d'usage de l'informatique qui reste néanmoins la plus importante : 68 % du temps des participants est consacré à cette activité (bureautique essentiellement) contre 80 % en 2022. 16 % de l'activité est consacrée au travail sur des projets. Bien que minoritaire (12 %) l'activité de programmation a augmenté significativement en comparaison de 2022 (5 %).

L'indice de « satisfaction », donné par les participants s'élève à 3,5 sur 4 ce qui indique qu'une majorité des personnes interrogées a choisi la mention « très satisfait ».

Ces analyses sont utilisées localement pour faire évoluer si nécessaire les offres et les méthodes de formation. Lorsque davantage d'établissements participeront, il sera intéressant d'essayer d'en tirer les tendances de fond pour orienter les stratégies de l'association.

1.1.1. Bureautique

Ce type de formation est d'abord destiné aux personnes débutantes qui désirent apprendre à utiliser un ordinateur pour un usage de base.

Beaucoup de participants connaissent peu, voire pas du tout, l'informatique au moment de leur inscription aux ateliers CLIP. Dans un premier temps, il leur est proposé une familiarisation avec l'outil informatique, son fonctionnement général et les fonctions de base des différents logiciels.

Une fois cette étape franchie, ils reçoivent une formation à une activité informatique particulière :

- Traitement de texte et/ou tableur (de plus en plus avec des logiciels libres), voire bases de données ;
- Présentations et diaporama : cette activité sera sans doute rarement utilisée par les participants à leur sortie, mais elle permet une formation attractive qui inclut l'apprentissage

de la machine, l'utilisation des concepts de traitement de texte et la manipulation de dessins et d'images.

Les participants déjà initiés peuvent suivre le même type de formation, mais à un niveau plus avancé, notamment pour se perfectionner en traitement de texte ou en tableur.

1.1.2. Usages domestiques

L'informatique a massivement pénétré le milieu personnel avec Internet comme point d'entrée de la plupart des utilisations, que ce soit avec un ordinateur, une tablette ou un smartphone. Cela a poussé le CLIP à proposer de nouveaux contenus centrés sur la résolution de scénarios de la vie quotidienne utilisant plusieurs logiciels.

- **Les cent exercices**

Ce jeu d'exercices développé par la commission pédagogique vise à mettre le participant en situation d'utilisation des logiciels bureautiques telle qu'elle se présente au quotidien. Ces exercices s'appuient sur des scénarios simples, nécessitant l'utilisation d'un seul logiciel, ou plus avancés, mettant en œuvre plusieurs applicatifs.

- **Les usages grand public de l'informatique (UGPI)**

Ce module vise à familiariser l'apprenant avec l'ensemble des logiciels utilisés dans la vie courante. Il inclut les fondamentaux des applications de bureautique, de traitement d'images, de recherche d'information. En ce qui concerne ce dernier aspect, les outils logiciels Wikipédia hors ligne et Éducédia, permettent d'apprendre à se servir correctement des fonctionnalités de l'Internet telles que décrites dans le référentiel PIX.

- **Wikipédia**

L'utilisation de Wikipédia, version hors-ligne, tend à se développer. Elle présente plusieurs avantages :

- C'est une ressource d'images pour la réalisation d'exercices ;
- La logique de recherche se rapproche de celle des moteurs de recherches sur Internet. Cela permet d'initier le participant aux différentes problématiques liées à la recherche (choix des mots clés, analyse critique du résultat, etc.) ;
- Son utilisation est une activité ludique et enrichissante ;
- Nous proposons dorénavant la mise en place d'Éducédia qui constitue entre autres une base de connaissances à disposition des apprenants, leur permettant d'évoluer dans leurs apprentissages avec une certaine autonomie.

1.1.3. Sessions plus diversifiées

Elles sont variées, allant de l'initiation à la programmation à l'utilisation de logiciels plus spécifiques.

- **Programmation**

Quelques équipes du CLIP offrent un module d'initiation à la programmation :

- Création de pages Web par programmation directe en HTML. Même s'il est peu probable qu'à leur sortie, les participants créent leurs propres pages Web, ce module leur permet de réaliser assez rapidement des pages attractives, tout en exigeant de leur part la rigueur qu'impose la programmation. Cela démythifie la programmation et permet d'appréhender ce qu'est un site Web au-delà de ce qui s'affiche à l'écran ;

- Programmation en Python ou développement de jeux ;
- Programmation Scratch. Cet environnement prend rapidement de l'essor, apportant avec une approche ludique les bases de l'algorithmique et de la programmation ;
- Programmation des macros des tableurs.

- **Dessin, traitement d'images**

Plusieurs établissements offrent une initiation au dessin et au traitement d'images ou de photos, avec les logiciels libres GIMP et Photofiltre.

Un module d'initiation au dessin 3D a également été élaboré et expérimenté. Il permet de mettre en œuvre les aptitudes graphiques des participants et de stimuler leur représentation de l'espace en trois dimensions. Les logiciels Sketchup, FreeCad et Art of illusion sont utilisés.

- **Informatique appliquée à la robotique**

Un projet pédagogique déjà ancien avait été élaboré autour d'un automate comportant plusieurs degrés de liberté, que l'on commande à l'aide d'un PC en utilisant un logiciel de programmation.

De nouveaux kits robotiques sont en cours de déploiement, permettant de construire des robots variés. La programmation peut se faire en Scratch ou en Python, rendant accessible ces ateliers à un plus large public.

1.2. Bilan quantitatif

1.2.1. Statistiques générales

L'activité du CLIP sera analysée au regard des critères suivants :

- **Cumul des heures intervenants** : il s'agit du cumul des heures qui ont été assurées par les intervenants du CLIP, bénévoles, étudiants et volontaires de service civique (face à face pédagogique uniquement) ;
- **Nombre de participants (>=3 séances)** : il s'agit du nombre de personnes incarcérées (participants) différentes qui ont suivi une activité CLIP ; ne sont comptabilisées que les personnes ayant suivi au moins trois séances ;
- **Nombre de participants (>=6 séances)** : il s'agit du nombre de personnes incarcérées (participants) différentes qui ont suivi une activité CLIP ; ne sont comptabilisées que les personnes ayant suivi au moins six séances ;
- **Nombre de participants (>=9 séances)** : il s'agit du nombre de personnes incarcérées (participants) différentes qui ont suivi une activité CLIP ; ne sont comptabilisées que les personnes ayant suivi au moins neuf séances ;
- **Nombre de participants (>=1 séance)** : il s'agit du nombre total de participants qui ont suivi une activité CLIP ; tous sont comptabilisés dès lors qu'ils ont participé à au moins une séance ;
- **Cumul des heures participants** : il s'agit du cumul des heures de formation dispensées à chaque participant (ici sont comptés tous les participants, même ceux qui ont suivi seulement une séance).
- **Moyenne d'heures par participant** : il s'agit du cumul des heures participants divisé par le nombre total de participants ;

- **Nombre d'intervenants¹** : il s'agit des intervenants bénévoles, étudiants et volontaires de service civique en activité au 31 décembre (hors activité informatique d'été).

¹ L'interprétation des chiffres doit tenir compte du fait que certains bénévoles interviennent dans plusieurs établissements. De ce fait, les totaux (régions ou national) peuvent ne pas correspondre à la somme des chiffres par établissement.

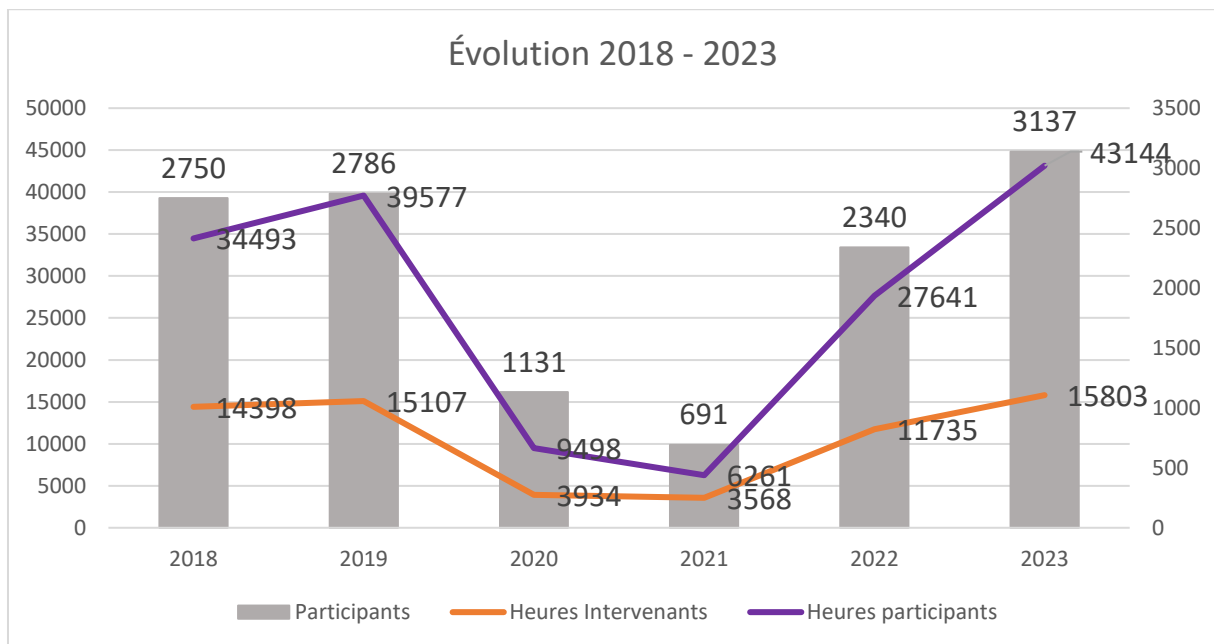
1.2.2. Formation dispensée

Le tableau suivant présente le périmètre d'intervention des délégations régionales du CLIP :

Délégations régionales	Nombre d'établissements dans lesquels CLIP est intervenu en 2023	Nombre d'établissements dans lesquels CLIP est intervenu en 2022
Auvergne-Rhône-Alpes	9	9
Centre	1	1
Est	2	1
Hauts-de-France	6	5
Île-de-France	9	10
Nouvelle-Aquitaine	6	6
Occitanie	3	2
Ouest	12	13
Provence-Alpes-Côte d'Azur	9	7
TOTAL	57	54

- **Évolution de l'activité**

L'année 2023 est la première année où l'activité est supérieure à celle d'avant COVID (9 % d'augmentation par rapport à 2019 des heures d'activité délivrées aux participants.) Le graphique ci-dessous illustre l'évolution du niveau d'activité sur les six dernières années



Les tableaux qui suivent présentent le bilan de l'activité 2023.

● **Activité en milieu fermé, tous intervenants confondus**

● Région	A vs A-1	Nombre d'intervenants au 31/12	Cumul des heures intervenants	Nombre de participants ≥ 3 séances	Nombre de participants ≥ 6 séances	Nombre de participants ≥ 9 séances	Nombre total de participants	Cumul des heures participants	Moyenne d'heures par participant
Auvergne - Rhône-Alpes	2023	50	3212	368	224	148	588	8200	13,9
	2022	50	3634	300	194	127	524	5724	10,9
Centre	2023	1	96	20	11	8	39	412	10,6
	2022	1	12	4			11	48	4,4
Est	2023	5	355	46	30	21	66	816	12,4
	2022	3	148	22	19	17	25	450	16,7
Hauts-de-France	2023	19	885	103	75	49	189	3388	17,9
	2022	17	796	92	62	42	115	2067	11,3
Ile-de-France	2023	51	4717	490	326	220	767	12482	16,3
	2022	46	2981	340	179	131	529	8384	15,8
Nouvelle-Aquitaine	2023	20	502	81	43	28	151	1 371	9,1
	2022	14	238	61	25	7	126	790	3,7
Occitanie	2023	22	977	152	46	19	215	2777	12,9
	2022	9	352	47	23	15	85	1064	9,4
Ouest	2023	67	3320	337	227	180	775	8531	11,0
	2022	57	2759	285	150	110	647	6578	10,2
Provence - Alpes-Côte d'Azur	2023	31	1738	171	77	67	347	5167	14,9
	2022	23	815	177	48	21	278	2536	9,1
Total	2023	266	15803	1768	1059	740	3137	43144	13,8
	2022	220	11735	1328	700	470	2340	27641	12

3 137 personnes détenues ont participé au moins une fois à un atelier CLIP. **56 %** d'entre elles ont suivi plus de 3 séances.

1.2.3. Formation dispensée par des étudiants en période de vacances scolaires : activité informatique d'été (AIDE)

Au cours de l'été 2023, **11** stages AIDE ont pu être mis en place.

1.2.4. Analyse par profil d'intervenants.

En 2023, **383** intervenants ont exercé une activité en détention. Parmi eux, **342** bénévoles, **24** étudiants, **7** volontaires de service civique et **10** stagiaires AIDE.

Au 31 décembre 2023, **266** intervenants sont actifs dont **248** bénévoles, **14** étudiants, **4** volontaires service civique.

1.2.5. Validation des acquis

En bureautique, et pour les détenus ayant atteint un niveau suffisant, le CLIP propose une certification dans le cadre d'un partenariat avec l'association pour la formation professionnelle des adultes (AFPA). 279 certifications ont été délivrées en 2023 (124 en 2022).

Ces certifications concernent les formations en traitement de texte, tableur et bases de données (logiciels libres ou du commerce).

Le tableau qui suit dresse le bilan des résultats obtenus :

Région /Établissement	Traitement de texte initiation	Traitement de texte niveau 1	Tableur initiation	Tableur niveau 1	Tableur niveau 2	Base de données	Total
Centre							
Lons-le-Saulnier	5	4	1	1	1		12
Total Centre	5	4	1	1	1		12
Île de France							
Bois d'Arcy	1	2	15	6	1		25
Fleury-Mérogis	6	4	2		1		13
Fresnes	21	6	6	9	2		44
Nanterre					1		1
Paris-La Santé	1	3		3			7
Versailles							0
Total Île de France	29	15	23	18	5		90
Occitanie							
Muret							0
Seysses				4			4
Total Occitanie				4			4
Hauts de France							
Arras							0
Sequedin	4	1	3	3	2		13
Valenciennes	12	7	5	1			25
Total Hauts de France	16	8	8	4	2		38
Nouvelle-Aquitaine							
Bayonne	3						3
Gradignan	1						1
Total Nouvelle-Aquitaine	4						4

Région /Établissement	Traitement de texte initiation	Traitement de texte niveau 1	Tableur initiation	Tableur niveau 1	Tableur niveau 2	Base de données	Total
Ouest							
Brest				1			1
Caen	1	3	1				5
La Roche-sur-Yon		1					1
Lorient-Ploemeur	2	3	1	5	3		14
Nantes		2		2	1		5
Rennes Vezin	5	3	4	1			13
Rennes-Femmes	5	1	2				8
Total Ouest	13	13	8	9	4		47
PACA							
Draguignan			2				2
Nice			1				1
Salon-de-Provence	1	1					2
Toulon-La Farlède			2	2			4
Total PACA	1	1	5	2			9
Auvergne-Rhône-Alpes							
Lyon Corbas	8	32	3	19	1	1	63
Riom	2	3		2	1		8
Talaudière	1	2		1			4
Total Auvergne-Rhône-Alpes	11	37	3	22	2	1	75
Total général	79	78	48	60	14	1	279

La réussite à un test AFPA permet à beaucoup de personnes détenues d’obtenir leur premier « diplôme ». Le traitement de texte étant le plus abordable est logiquement le plus passé.

2. Actions en milieu ouvert (CMO)

2.1. Bilan qualitatif

- **Équipe de Nanterre**

L’activité CMO a commencé au mois de novembre sur la base du corpus pédagogique mis en place à Paris. Le démarrage a été très réussi. Trois Clipiens de Nanterre ont animé ce stage avec l’appui de l’équipe de Paris. Nous avons regretté le niveau hétérogène des six participants (3 expérimentés, 3 grands débutants) mais nous nous sommes adaptés et avons finalement réussi à faire un programme qui a satisfait tout le monde. L’équipe se sent en confiance et va continuer l’année prochaine.

- **Équipe de Paris**

À la demande du SPIP, nous avons créé un stage en direction des grands débutants Internet. Les premiers résultats ont été décevants puisque seulement trois personnes se sont présentées le premier jour. Pour autant, nous sommes convaincus que le besoin est réel. Reste à prouver que le format des stages que nous proposons est bien adapté.

- **Équipe de Saint-Étienne**

Les deux stages que nous avons organisés cette année ont été très satisfaisants. Grâce à la motivation des participants, nous avons pu aborder des sujets de société hors programme, de façon constructive. Les participants ont été très satisfaits ; ils ont parlé de re(motivation) quant à leurs perspectives dans le monde de l'emploi. Cette expérience est aussi une réussite de notre côté. Il s'agit d'une activité porteuse pour notre groupe, car les bénévoles sont motivés pour une animation plus en rapport avec la « vraie vie ». Et si nous répondions à la demande du SPIP, nous en organiserions un par trimestre. Mais la disponibilité des bénévoles rencontre certaines limites.

Nous rodons nos interventions sur un plan pédagogique. Le point crucial reste la connexion Internet qui n'est ni stable, ni pratique. Pour autant, nous pensons qu'il est préférable de rester dans les locaux du SPIP car nous souhaitons que le SPIP gère en temps réel les problèmes que nous pouvons rencontrer avec les participants : discipline, retard ou absences.

Pendant le stage de novembre une nouvelle initiative a été mise en œuvre : la visite de la Cité du Design en collaboration avec l'EPN ; visite consacrée à une initiation à l'impression 3D : les participants sont repartis avec leur production : c'est à renouveler !

2.2. Bilan quantitatif

Ville	Nombre de stages 2022	Nombre de stages 2023	Effectif début	Effectif fin
Nanterre	0	1 fois 5 jours	6	6
Paris	2 fois 5 jours	3 fois 5 jours	8 - 6 - 3	6 - 4 - 1
Saint-Étienne	2 fois 5 jours	2 fois 5 jours	5 - 6	5 - 6

L'activité CMO représente environ un millier d'heures de formation dispensée.

3. Formation des intervenants

Le CLIP attache une grande importance à la formation de ses intervenants afin que :

- Les nouvelles recrues abordent leurs interventions en confiance et avec la sérénité nécessaire en milieu carcéral ;
- Les plus anciens améliorent la qualité technique et pédagogique de leurs interventions, gage d'efficacité auprès des participants et d'attractivité des formations.

L'ensemble de ces formations est aussi l'occasion de fédérer les bénévoles autour de valeurs communes, de leur permettre de tisser des liens entre eux et, par-là, de développer le sentiment d'appartenance au CLIP, au sein d'équipes dispersées sur le territoire national.

3.1. Formation initiale

L'intégration des nouvelles recrues est assurée, localement par les anciens, au travers d'interventions en binômes et, au niveau national, en proposant un stage d'accueil des nouveaux bénévoles.

Dix sessions d'accueil des nouveaux bénévoles ont été organisées en 2023. Deux se sont tenues en présentiel sur 2 jours. Les huit autres ont été faites en visio-conférence.

Ces stages s'articulent autour des deux axes majeurs suivants :

- La connaissance du CLIP, de ses valeurs et de ses règles de fonctionnement :
 - o La préparation au rôle de formateur en établissement pénitentiaire,
 - o Connaissance de la population carcérale et du système pénitentiaire.
- Appropriation des outils pédagogiques :
 - o Déontologie et règles d'intervention.

72 nouveaux adhérents ont suivi la formation d'accueil. Cela représente 55 % des nouveaux adhérents de l'année. La formation assurée localement donne l'essentiel des informations nécessaires, mais un effort doit être fait pour que tous les nouveaux bénévoles puissent participer à ce stage.

De nombreuses personnes de province ne pouvant ou ne souhaitant pas se déplacer sur Paris pour des formations, des sessions pourront être organisées en province (en particulier pour les formations des nouveaux arrivants). Le développement des formations en visioconférence, est également une réponse.

3.2. Formation continue

Des formations techniques et pédagogiques ont été réalisées aux niveaux national et régional.

- **Au niveau national**
 - o Stage d'accueil pour les stagiaires AIDE ;
 - o Savoir-être et savoir-faire, tests AFPA, suivi des participants et rapport d'activité ;
 - o Sécurité numérique, utiliser les ressources numériques (Éducédia) ;
 - o Bureautique, robotique ;
 - o Création de site Web, programmation python (initiation et avancée) ;
 - o Initiation à l'économie d'entreprise ;
 - o Atelier « recherche d'emploi ».

Une réunion a permis aux délégués régionaux d'échanger sur leur mission.

La journée nationale, avec pour thème la justice restaurative a été une occasion d'échanges entre les Clipiens.

- **Au niveau régional**

Les délégués régionaux sont vivement invités à réunir régulièrement les coordonnateurs des sites de leur région pour un partage d'expériences et une meilleure connaissance mutuelle.

Ils peuvent aussi mettre en œuvre les modules de formation d'intervenants disponibles au CLIP en fonction des besoins de leurs équipes (GIMP, robotique, fonctions avancées du traitement de texte, fonctions avancées du tableur, bases de données, utilisation des outils collaboratifs, UGPI et écoute en formation).

- o Réunion des coordonnateurs d'Île-de-France ;
- o Séminaire PACA.

- **Au niveau local**

Il s'agit de réunions avec ordre du jour préparé par le coordonnateur au cours desquelles les intervenants échangent entre eux, tant sur la prison que sur le matériel, les participants, les exercices, etc. Ce type de réunion est particulièrement vivant dans certains sites.

3.3. Participants aux formations

- **147** Clipiens ont participé en 2023 à au moins une formation soit en présentiel soit par Webinaire pour un total de **392** journées ;
- **82** Clipiens ont participé à au moins une formation en présentiel, pour un total de **210** journées ;
- **114** Clipiens ont assisté à au moins un Webinaire ;
- **46** Clipiens ont participé aux journées nationales qui contribuent à leur formation.

4. Conditions de la formation des apprenants

4.1. Méthodes pédagogiques

Au CLIP, les méthodes pédagogiques varient d'un établissement à l'autre en fonction des contenus de formation et des choix des équipes locales de Clipiens.

Elles reposent toutes sur un apprentissage pratique à base d'exercices adaptés au niveau et aux besoins des participants, en évitant les apports à caractère théorique ou scolaire. Elles visent à transmettre la connaissance des fonctionnalités des logiciels (ex : copier/coller, imprimer, rechercher, etc.) qui sont les mêmes d'un logiciel à l'autre (MS Office vs LibreOffice), plutôt que celle des modes opératoires largement dépendants du logiciel utilisé,

Deux méthodes principales ont cours au CLIP :

- Une progression pas à pas en suivant en toute autonomie un manuel ou un tutoriel ;
- La réalisation d'exercices ciblés, l'intervenant dispensant les explications nécessaires au fur et à mesure de l'apparition de nouvelles fonctionnalités.

La première est de type « autoformation tutorée » et permet à l'apprenant de progresser seul pendant que l'intervenant peut partager son temps avec les autres participants.

La seconde, plus globale, s'appuie sur des exercices de difficultés variables consistant à produire un document numérique. Elle facilite l'appropriation des connaissances par les participants tout en étant plus exigeante pour l'intervenant.

4.2. Développements pédagogiques

L'adaptation aux évolutions de l'informatique et le souci de mettre à jour les compétences des intervenants requièrent des développements pédagogiques de la part du CLIP.

- **Les « cent exercices »**

Cet ensemble, produit par la commission pédagogique en deux parties, est maintenant largement utilisé. Ces exercices font appel à différents logiciels, chacun visant la production d'un document numérique.

- **Scratch**

Ce logiciel, installable et utilisable sans accès à Internet, permet une approche ludique de la programmation. Étant visuel, il évite l'appréhension du codage et de la syntaxe et permet de développer la créativité.

- **Wikipédia**

La version « hors-ligne » est installée dans plusieurs établissements. Elle rencontre un franc succès auprès des participants. C'est également une ressource intéressante pour varier les illustrations des différents exercices.

- **Éducédia**

Cet outil permet d'avoir accès à des ressources éducatives numériques en détention. Il fournit au formateur des références et des exercices sur des sujets variés, lui permettant ainsi de répondre plus facilement à des demandes de personnes détenues, auxquelles il offre la possibilité de travailler en autonomie dans des apprentissages variés.

- **Module « CLIP en milieu ouvert »**

Compte tenu de l'expérience des premières années, CMO va continuer à être déployé dans d'autres sites et régions.

4.3. Informatique et environnement

Le matériel informatique est généralement convenable et l'environnement logiciel est plutôt bien adapté aux formations dispensées en bureautique par le CLIP, l'utilisation de la suite logicielle LibreOffice est maintenant d'usage courant.

Les difficultés rencontrées quant à l'utilisation des clés USB par les intervenants, handicapent la préparation des ateliers et la mise à niveau des configurations informatiques. La convention 2023/2025 confirme et étend les dispositions passées et ainsi favorise leur application dans tous les établissements.

Les relations avec tous les partenaires des établissements sont globalement excellentes, même si la disponibilité des référents est parfois insuffisante pour assurer de manière satisfaisante le recrutement et le jour venu, l'appel des participants, dans les créneaux horaires prévus.

5. Journées nationales

Nous nous sommes réunis le 18 novembre 2023 à Paris pour un événement national retransmis en visioconférence.

Après une assemblée générale extraordinaire dont l'objet était de modifier les statuts pour autoriser le format visioconférence des assemblées générales, nous avons eu un temps de réflexion autour de la question de la justice restaurative. Le témoignage de Christine, détenue à Réau et personnellement impliquée dans le projet « Sycomore », en tant qu'autrice, a été le point fort de cet événement. Il nous a permis de comprendre les bénéfices potentiels et en particulier l'apaisement que la justice restaurative pouvait apporter aux auteurs d'infractions graves. Merci Christine d'avoir eu le courage de témoigner sur une expérience aussi intime.

6. Commissions

6.1. Commission pédagogique

La commission pédagogique, forte de ses huit membres, s'est engagée, lors de sa dernière réunion du 21-11-2023, sur des actions à mener dans plusieurs directions :

- Collaborer avec l'AFPA sur les points suivants :
 - o création d'un 3^e niveau de certification, tant en tableur qu'en traitement de texte ;
 - o Évolution à mener sur la certification « bases de données ».
- Enrichir et revisiter la panoplie d'exercices (100 exercices) ;
- Encourager davantage les thèmes « Présentation » (Power Point et Impress) ;
- Mettre l'accent sur la formation « Python », déjà en cours dans plusieurs établissements ;
- Créer un groupe de réflexion sur l'intelligence artificielle.

6.2. Commission éditoriale du site Internet et supports de communication

Les commissions éditoriale et supports de communication ont fusionné, afin de nous permettre de partager nos ressources et ainsi construire une communication plus efficace et susceptible de mieux servir l'image de notre association.

Cette année, la commission a continué à améliorer le contenu du site internet du CLIP :

- o En actualisant certains articles existants, en produisant de nouvelles rubriques ou de nouveaux articles, etc.
- o En présentant une charte graphique définitive élaborée par Marc ALLIÈS et qui est proposée sur notre site ainsi que des modèles de documents à l'usage de tous les Clipiens.

L'objectif de cette commission est de permettre aux Clipiens d'accéder rapidement aux informations dont ils ont besoin, de présenter le CLIP aux visiteurs grand public, en leur donnant envie de rejoindre notre association. Nous devons nous adapter.

En 2024, les projets sont les suivants :

- o Travailler sur une migration du site vers un nouveau système de gestion de contenu, afin de le rendre plus convivial ;
- o Rechercher et créer de nouveaux visuels pour le site. Un travail de création d'icônes est toujours en réflexion ;
- o Faire évoluer les documents de communication (affiches, triptyque, information des détenus, etc.). Ces documents sont à actualiser en fonction de l'évolution des différentes régions et de la nouvelle charte graphique adoptée en CA.

6.3. Commission indicateurs

Afin d'évaluer l'apport de l'action du CLIP aux participants, en termes de satisfaction, de progression, et d'adéquation à leur demande, des indicateurs ont été élaborés depuis 2019 puis progressivement testés et mis en application. Ces indicateurs sont construits à partir des réponses des participants recueillis dans deux types de questionnaires, questionnaire d'accueil et questionnaire d'étape.

Afin de faciliter et d'uniformiser le traitement des données recueillies, des outils numériques (feuilles de calcul), permettant le suivi des présences et le calcul des indicateurs, ont été parallèlement développés et distribués à l'ensemble des formateurs.

Le travail de la commission s'est concentré cette année sur l'amélioration et la diffusion de l'outil de collecte et en particulier sur la partie permettant la saisie des présences.

7. La communication

7.1. Communication interne

En dehors des différentes occasions de réunir les Clipiennes et les Clipiens (assemblée générale, journées nationales, réunion des délégués régionaux ou des coordonnateurs, séminaires, formations, etc.), des messages sont régulièrement envoyés par e-mail aux adhérents, à différentes occasions :

- Les événements nationaux (AG – journée nationale) ;
- Les formations proposées aux adhérents, intervenants ou pas ;
- Le lancement de la campagne AIDE ;
- Les événements médiatiques susceptibles de les intéresser (émissions radio/télévision, film, etc.).

En outre, la mise à jour permanente du site Internet permet aux adhérents de consulter à leur gré les thèmes qui les intéressent, en particulier les comptes rendus de réunions du conseil d'administration ou des commissions qui leur offrent la possibilité de suivre de très près la vie de l'association.

Les administrateurs, et en particulier le président, les délégués régionaux se déplacent aussi régulièrement dans toute la France pour créer ou entretenir des liens avec les équipes et renforcer le sentiment d'appartenance à l'association.

7.2. Communication externe

En 2023, comme à l'accoutumée, des articles de presse relatifs à notre association sont parus, à l'initiative des acteurs locaux, permettant ainsi au CLIP de se faire mieux connaître et de recruter de nouveaux bénévoles. On note également, en date du 19 juin 2023, la participation de l'équipe La Talaudière au 40^e anniversaire du TIG, qui a été organisé à St-Étienne, par E. DÉCHAUD, référent de l'agence territoriale du travail d'intérêt général et de l'insertion dans la vie professionnelle – Loire- Haute-Loire. Les actions du CLIP en milieu ouvert, dans le cadre du TIG - ont été saluées à cette occasion.

Cette année encore, certaines des équipes en région ont participé aux journées nationales des prisons, organisées par la FARAPEJ, ou encore aux journées des associations dans les différentes villes de France, ce qui permet au CLIP d'être visible au sein d'un réseau associatif structuré autour des prisons.

Les contacts avec des responsables de l'administration pénitentiaire sont permanents, tant au niveau national qu'au niveau régional.

8. Recrutement des bénévoles

Le recrutement de bénévoles constitue une part significative de l'activité des permanents et bénévoles du siège, des délégués régionaux et des coordonnateurs qui s'attachent à remplacer sans délai les partants pour garantir la continuité des formations.

Plus de 131 bénévoles ont pris leur première adhésion en 2023.

La recherche est faite à la fois au niveau national et régional :

- Sur Internet, grâce à des annonces sur différents sites en particulier France Bénévolat, Tous Bénévoles et JeVeuxAider ;
- Par des annonces dans des journaux ;
- Par des participations à des forums ;
- Via des contacts avec d'autres associations et avec les partenaires du CLIP.

Les bénévoles étant la véritable force vive de l'association, le recrutement restera une priorité dans la durée.

Carte des implantations



Annexe : Abréviations, acronymes et sigles utilisés dans ce rapport

AFPA	Association pour la formation professionnelle des adultes
AIDE	Activité informatique d'été
ATF	Activité, travail, formation
AP	Administration pénitentiaire
API	Alarme portative individuelle
B2I	Brevet informatique et Internet
BGD	Bureau de gestion des détenus
CD	Centre de détention
CGLPL	Contrôleur général des lieux de privation de liberté
CLI	Correspondant local informatique
CMO	CLIP en milieu ouvert
CNE	Centre national d'évaluation
CP	Centre pénitentiaire
CPA	Centre pour peines aménagées
CPIP	Conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation
CPF	Centre pénitentiaire femmes
DAP	Direction de l'administration pénitentiaire
DISP	Direction interrégionale des services pénitentiaires
DSPIP	Directeur du SPIP (DPIP est le titre officiel)
DPIP	Directeur pénitentiaire d'insertion et de probation
EPM	Établissement pour mineurs
FLE	Français langue étrangère
MA	Maison d'arrêt
MAH	Maison d'arrêt des hommes
MAF	Maison d'arrêt des femmes
QPS	Quartier de préparation à la sortie
QPM	Quartier pour mineurs
QSL	Quartier de semi-liberté
RESPECT	« Modules de respect », régime de détention assoupli.
RLE	Responsable local d'enseignement
RNE	Responsable national d'enseignement
SAS	Structure d'accompagnement vers la sortie
SPIP	Service pénitentiaire d'insertion et de probation
TIG	Travail d'intérêt général
Tigiste	Personne accomplissant une peine de travail d'intérêt général
ULE	Unité locale d'enseignement